



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

MANUAL DE USUARIO

PLATAFORMA DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN

Versión 1.0

OCTUBRE - 2020

ÍNDICE

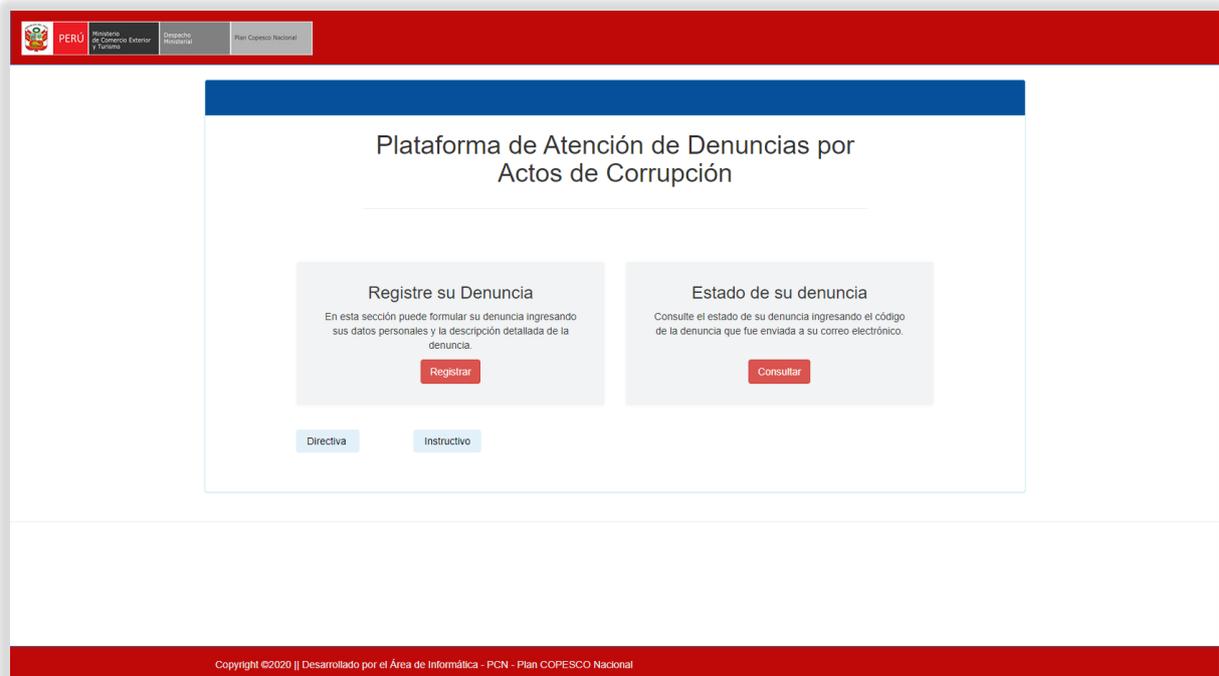
Contenido

1. Ingresar al aplicativo	3
1.1. Ingresar al aplicativo web	3
2. Registrar denuncia por presuntos actos de corrupción desde el aplicativo web	3
2.1. Ingresar a formulario de denuncia	3
2.2. ¿Desea que su denuncia sea anónima?.....	4
2.2.1. Si selecciona la opción “SI”, completar los siguientes datos:	4
2.2.1.1. Correo electrónico y notificación.....	4
2.2.1.2. Fecha y lugar de los hechos, fuente de información y pruebas sustentatorias.....	5
2.2.1.3. Involucrados.....	5
2.2.1.4. Fundamentación	6
2.2.2. Si selecciona la opción “NO”, completar los siguientes datos:.....	7
2.2.2.1. Datos del denunciante	7
2.2.2.2. Fecha y lugar de los hechos, fuente de información y pruebas sustentatorias.....	8
2.2.2.3. Involucrados.....	9
2.2.2.4. Fundamentación	9
2.2.3. ¿Los hechos expuestos han sido denunciados?	10
2.2.4. Medidas de protección	10
2.2.5. Manifestación de compromiso.....	12
2.2.6. Enviar denuncia	12
3. Consultar denuncia	13
3.1. Consultar desde aplicativo web	13

1. Ingresar al aplicativo

1.1. Ingresar al aplicativo web

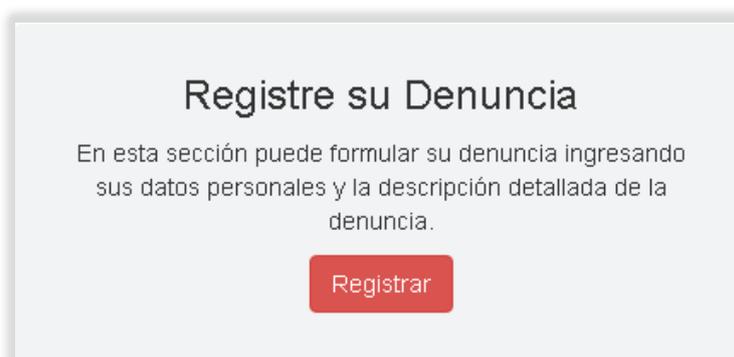
- Ingresar a <https://denunciaanticorruccion.plancopeconacional.gob.pe>, se mostrará la siguiente pantalla.



2. Registrar denuncia por presuntos actos de corrupción desde el aplicativo web

2.1. Ingresar a formulario de denuncia

- Ingresar a <https://denunciaanticorruccion.plancopeconacional.gob.pe>, se mostrará la siguiente pantalla.
- Seleccionar icono “Registre su Denuncia”.



- Se mostrará el siguiente formulario.

Plataforma de Atención de Denuncias por Actos de Corrupción

¿Desea que su denuncia sea anónima? --Seleccione--

Datos del Denunciante

Persona:(*) --Seleccione--

Doc. Identidad: (*) --Seleccione--

Nombres:(*) Nombres

Apellidos:(*) Apellidos

Domicilio:(*) Domicilio

Ubicación:(*) Selecciona un Departamento... Selecciona una provincia... Selecciona un distrito ...

Teléfono: Teléfono

Correo electrónico:(*)

Notificación:(*) --Seleccione--

Fecha y Ubicación de los hechos

Fecha de los hechos:(*) dd/mm/aaaa

2.2. ¿Desea que su denuncia sea anónima?

2.2.1. Si selecciona la opción “SI”, completar los siguientes datos:

2.2.1.1. Correo electrónico y notificación

- Colocar correo electrónico para contactarlo en caso se requiera.
- Seleccionar el tipo de notificación que desea recibir. (Correo electrónico o Entrega a Domicilio)

Datos del Denunciante

Correo electrónico:(*)

Notificación:(*)

2.2.1.2. Fecha y lugar de los hechos, fuente de información y pruebas sustentatorias

- Colocar fecha de los hechos.
- Colocar el lugar de los hechos.
- Pruebas sustentatorias.
- Colocar fuente de información, de no contar con el medio probatorio se indicará el área o dependencia que cuente con el mismo.

Fecha y Ubicación de los hechos

Fecha de los hechos:(*) 

Lugar de los hechos:(*)

Pruebas Sustentatorias:(*)

Fuente de información:

De no contar con el medio probatorio se indicará el área o dependencia que cuente con el mismo.

2.2.1.3. Involucrados

- Ingresar los apellidos y nombres de la persona involucrada y dar clic en el botón “AGREGAR”. Podrá repetir el mismo proceso si es que hubiesen más de un involucrado.

Nombres de los funcionarios o servidores involucrados en los hechos

Apellidos y Nombres:

Cargo:

Unidad:

Area:

Agregar

2.2.1.4. Fundamentación

- Exponer de forma detallada y coherente los actos materia de la denuncia, indicando tiempo, lugar y modo en que se produjeron.
- Adjuntar Pruebas a su denuncia, archivos admitidos (.pdf, .jpg, .doc, .docx, .xls, xlsx). Podrá repetir el mismo proceso si es que hubiese más archivos para adjuntar.

Fundamentación

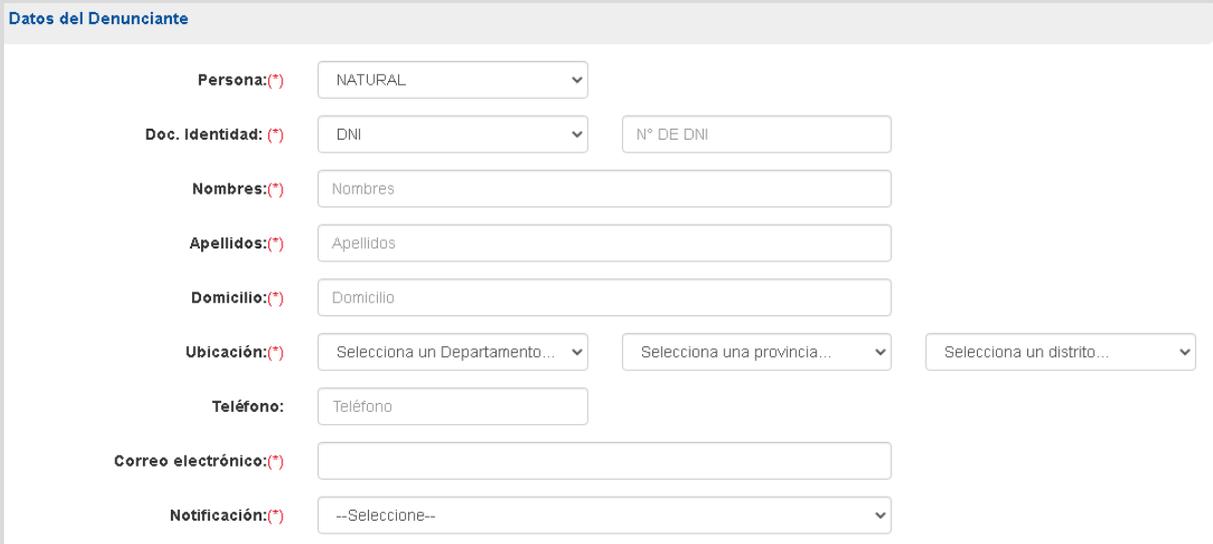
Descripción de la denuncia:(*)

Adjuntar Documentos: Ningún archivo seleccionado **Agregar**

2.2.2. Si selecciona la opción “NO”, completar los siguientes datos:

2.2.2.1. Datos del denunciante

- Seleccionar el tipo de persona ya sea “NATURAL” o “JURÍDICA”.
- Cuando el tipo de persona es Natural.
- Seleccionar el tipo de documento según corresponda.
- Completar el número de documento.
- Completar los datos Nombres, Apellidos, Domicilio, Ubicación, Teléfono (opcional), Correo electrónico y la notificación.



Datos del Denunciante

Persona:(*)

Doc. Identidad:(*)

Nombres:(*)

Apellidos:(*)

Domicilio:(*)

Ubicación:(*)

Teléfono:

Correo electrónico:(*)

Notificación:(*)

- Cuando el tipo de persona es Jurídica.
- Seleccionar el tipo de documento según corresponda.
- Completar el número de documento.
- Completar los datos Razón Social, Representante Legal, Domicilio legal, Ubicación, Teléfono (opcional), Correo electrónico y la notificación.

Datos del Denunciante

Persona:(*)	<input type="text" value="JURIDICA"/>		
Doc. Identidad: (*)	<input type="text" value="RUC"/>	<input type="text" value="N° DE RUC"/>	
Razón Social:(*)	<input type="text" value="Razón Social"/>		
Representante Legal:(*)	<input type="text" value="Representante Legal"/>	<input type="text" value="Nro de DNI de representante"/>	
Domicilio legal:(*)	<input type="text" value="Domicilio"/>		
Ubicación:(*)	<input type="text" value="Selecciona un Departamento..."/>	<input type="text" value="Selecciona una provincia..."/>	<input type="text" value="Selecciona un distrito..."/>
Teléfono:	<input type="text" value="Teléfono"/>		
Correo electrónico:(*)	<input type="text"/>		
Notificación:(*)	<input type="text" value="--Seleccione--"/>		

2.2.2.2. Fecha y lugar de los hechos, fuente de información y pruebas sustentatorias

- Colocar fecha de los hechos.
- Colocar el lugar de los hechos.
- Pruebas sustentatorias.
- Colocar fuente de información, de no contar con el medio probatorio se indicará el área o dependencia que cuente con el mismo.

Fecha y Ubicación de los hechos

Fecha de los hechos:(*)	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Lugar de los hechos:(*)	<input type="text"/>	
Pruebas Sustentatorias:(*)	<input type="text"/>	
Fuente de información:	<input type="text"/>	

De no contar con el medio probatorio se indicará el área o dependencia que cuente con el mismo.

2.2.2.3. Involucrados

- Ingresar los apellidos y nombres de la persona involucrada y dar clic en el botón “Agregar”. Podrá repetir el mismo proceso si es que hubiesen más de un involucrado.

Nombres de los funcionarios o servidores involucrados en los hechos

Apellidos y Nombres:

Cargo:

Unidad:

Area:

Agregar

2.2.2.4. Fundamentación

- Exponer de forma detallada y coherente los actos materia de la denuncia, indicando tiempo, lugar y modo en que se produjeron.
- Adjuntar Pruebas a su denuncia y dar clic en el botón “Agregar”, archivos admitidos (.pdf, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx). Podrá repetir el mismo proceso si es que hubiese más archivos para adjuntar.

Fundamentación

Descripción de la denuncia:(*)

Adjuntar Pruebas: Ningún archivo seleccionado **Agregar**

2.2.3. ¿Los hechos expuestos han sido denunciados?

- ¿La denuncia ha sido presentada ante otra instancia o en el PCN en fecha anterior?, responda la interrogante según sea el caso.

¿Los hechos expuestos han sido denunciados ?

¿La denuncia ha sido presentada ante otra instancia o en el PCN en fecha anterior? SI NO

- Si selecciona la opción “SI”, completar los siguientes datos obligatorios:
- Seleccione la Institución donde presentó la denuncia anterior, de no encontrarse seleccione otros.
- Coloque la fecha.
- Coloque el número de expediente.
- Coloque la situación actual del expediente. De ser el caso en la seleccione otros, indique el nombre de la institución o instancia.
- Dar clic en el botón “Agregar”. Podrá repetir el mismo proceso si es que hubiese.

--Seleccione-- dd/mm/aaa: Nro de Expediente Situación de Expediente

Agregar

2.2.4. Medidas de protección

- ¿Solicita medidas de protección?, responda la interrogante según sea el caso.

Medidas de Protección

¿Solicita medidas de protección? SI NO

- Si selecciona la opción “SI”, completar los siguientes datos obligatorios:

Medidas de Protección

¿Solicita medidas de protección? SI NO

Protección de Identidad

Traslado temporal del denunciante

Traslado temporal del denunciado

Renovación de la relación contractual

Licencia con goce de remuneraciones del denunciado

Exoneración de la obligación de asistir al trabajo del denunciado

Otros

- Si seleccionó la opción “Otros” deberá especificar la medida de protección.

Otros

Especifique:(*)

2.2.5. Manifestación de compromiso

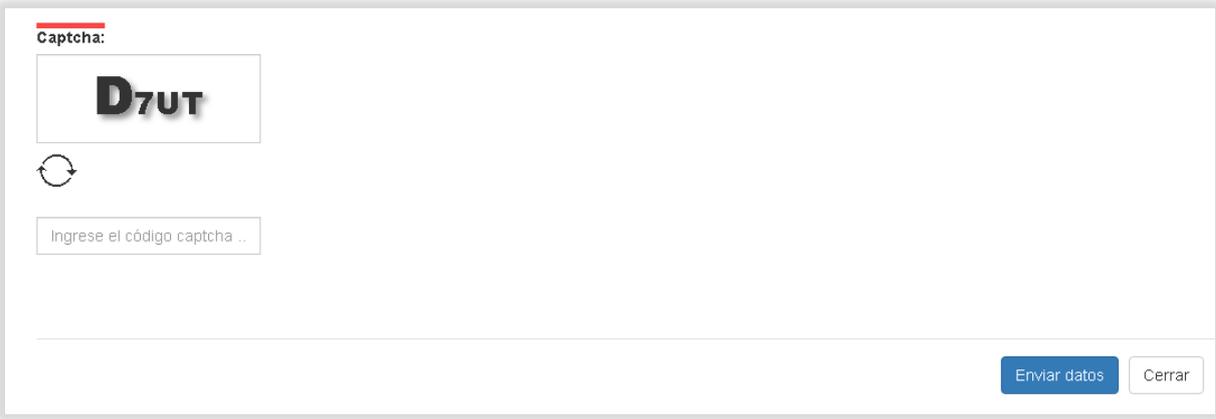
- En virtud a lo dispuesto en el artículo 7 del Derecho Legislativo N° 1327, me comprometo a permanecer a disposición de la entidad, a fin de brindar las declaraciones que hagan falta o proveer mayor información a la entidad, sobre los presuntos hechos que motivaron la denuncia presentada.

Así mismo, me comprometo a cumplir con las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo N°1327 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°010-2017-JUS y su modificatoria.

Declaro que toda información alcanzada se ajusta a la verdad y puede ser comprobada administrativamente de acuerdo a las atribuciones legales señaladas en la normativa aplicable.

2.2.6. Enviar denuncia

- Finalmente, por temas de seguridad ingrese el código captcha y dar clic en el botón “Enviar datos”.



Captcha:

D7UT

Ingrese el código captcha ..

Enviar datos Cerrar

- Al ser enviada su denuncia se generará un número de expediente y un código denuncia. El número de expediente y el código de denuncia serán datos necesarios para que pueda realizar la consulta de su denuncia. Estos datos serán enviados al correo proporcionado que se registró en la denuncia, revisar también la bandeja de spam o no deseados.

¡Éxito! Los datos han sido ingresados satisfactoriamente. El número de registro y la clave fueron enviados al correo: rmyupanque@gmail.com

Estimado Ciudadano(a) :



Confirmación de Denuncia

El siguiente mensaje es una confirmación de que su denuncia ha sido registrada exitosamente en la plataforma de Sistema de Denuncias por actos de corrupción. El número de expediente y la clave serán datos necesarios para que pueda realizar la consulta de su denuncia.

Expediente :	11-2020
Clave :	AC7HIK

3. Consultar denuncia

3.1. Consultar desde aplicativo web

- Ingresar a <https://denunciaanticorrupcion.plancopeconacional.gob.pe>
- Seleccionar icono “Estado de su denuncia”.

Estado de su denuncia

Consulte el estado de su denuncia ingresando el código de la denuncia que fue enviada a su correo electrónico.

[Consultar](#)

Ingresar el número de expediente y su un código denuncia proporcionada al generar su denuncia y finalmente dar clic en el botón “BUSCAR”.

 **Consulte el estado de su Denuncia** ✕

Nro de Expediente :

Código Denuncia :

- Luego mostrará los resultados del seguimiento de su denuncia indicando el estado del expediente:

Detalle de la Consulta

Expediente:

Denunciante:

Fecha registro:

Estado de Expediente : En investigación a cargo de la secretaria técnica